

LICENCIATURA EN  
**Administración  
de Empresas**

INSCRÍBETE EN  
**ugm.mx**



**Objetivo**

Formar egresados que dominarán los conocimientos, habilidades y actitudes, con responsabilidad en un marco ético, de manera equilibrada, concertadora y visionaria, con la finalidad de detectar oportunidades y diseñar estrategias creativas e innovadoras que impulsen la competitividad de las empresas. Aplicar los conocimientos de manera creativa en el sector empresarial para garantizar su buen funcionamiento. Aprender las habilidades y actitudes para promover el desarrollo del recurso humano mediante la expansión y la innovación en todo tipo de organizaciones.

**Podrás trabajar en**

- Gerente de tu propia empresa
- Gerente de organizaciones y empresas privadas nacionales e internacionales
- Gerente de instituciones y empresas públicas nacionales e internacionales
- Asesor y consultor empresarial
- Director de Talento Humano
- Director Financiero
- Director de Mercadotecnia
- Director de Logística y Abastecimiento
- Docencia en universidad e instituciones de enseñanza superior privadas y públicas nacionales e internacionales
- Investigador en Ciencias de la Administración





## Al egresar el alumno tendrá la capacidad necesaria para:

Ejercer la profesión con responsabilidad social en un marco ético y de forma equilibrada y visionaria en su contexto social.

Ser un profesionista con ética, valores y ser capaz de tomar decisiones, diagnosticar desviaciones administrativas de naturaleza preventiva y correctiva.

Administrar los recursos organizacionales procurando la conservación del medio ambiente nacional e internacional.

Detectará oportunidades de trabajo y promoverá el desarrollo de las personas mediante la expansión, el mantenimiento y la creación de todo tipo de organizaciones.

Formular y utilizar la infraestructura técnico-administrativa necesaria y prioritaria para facultar el movimiento fluido de la organización por medio del diseño, aplicación y evaluación permanente de sistemas, métodos, políticas, procedimientos, programas, proyectos, actividades y operaciones idóneas.

Diseñar, implantar y mantener actualizado un sistema integral de gestión humana acorde con las expectativas de los clientes, proveedores, trabajadores y usuarios de la organización.



Formular estrategias de reclutamiento que permitan asegurar el óptimo aprovechamiento del personal con que cuenta la organización y proporcionarle los recursos humanos acorde a las necesidades futuras de la organización.

Promover el aprendizaje continuo para el desarrollo integral de la organización y su personal.

Generar fuentes de trabajo y promover el desarrollo de las personas mediante la expansión, el mantenimiento y la creación de todo tipo de organizaciones.

Dirigirá grupos multidisciplinarios para el logro de los objetivos organizacionales.

Detectar oportunidades y diseñar estrategias creativas e innovadoras, para las organizaciones en el contexto nacional e internacional.

Analizará, diseñará, implementará y evaluará sistemas administrativos y programas de calidad, coordinando los esfuerzos del factor humano.

Fomentar el arraigo de las personas a la organización, con valores de productividad compartida, planes de vida y carrera, permanencia y desarrollo garantizados, en cumplimiento del desarrollo humano y profesional.

Dirigir grupos multidisciplinarios para el logro de objetivos organizacionales.

Preverá, detectará y corregirá desviaciones en los procedimientos administrativos y propondrá soluciones para los mismos.

# PLAN DE ESTUDIOS

PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	TERCER SEMESTRE	CUARTO SEMESTRE	QUINTO SEMESTRE	SEXTO SEMESTRE	SÉPTIMO SEMESTRE	OCTAVO SEMESTRE
Herramientas tecnológicas para la construcción del conocimiento	Herramientas tecnológicas para el análisis de datos	Comprensión de textos en idioma inglés	Traducción de textos en idioma inglés	Competencias estadísticas	Metodología de la investigación	Diseño de proyecto de investigación	Desarrollo de proyecto de investigación
Redacción de textos académicos y científicos	Derecho constitucional y administrativo	Derecho laboral y seguridad social	Derecho corporativo	Liderazgo ejecutivo	Tácticas de negociación	Toma de decisiones y solución de problemas	Gestión de equipos de trabajo
Principios de la administración	Proceso administrativo	Planeación estratégica	Diseño de estructuras empresariales	Administración del talento humano	Administración de las remuneraciones	Gestión y evaluación del talento humano	Capacitación y desarrollo del talento humano
Contabilidad básica	Contabilidad gerencial	Introducción a los costos	Valuación de inventarios	Análisis de la información financiera	Gerencia financiera	Administración de PyMES	Gerencia de negocios internacionales
Principios de marketing	Investigación de mercados	Estrategias de marketing	Gerencia comercial y de ventas	Gestión del emprendimiento y la innovación	Desarrollo de negocios	Gerencia de proyectos de inversión	Evaluación de proyectos de inversión
Microeconomía	Macroeconomía	Gestión tributaria y de impuestos	Presupuestos	Administración de operaciones	Administración de la cadena de suministros	Sistemas de información gerencial	Sistemas de gestión de la calidad